



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД ВОЛГОРЕЧЕНСК КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2021 № 317

О предоставлении гранта в форме субсидии
в рамках реализации муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа город Волгореченск
Костромской области»

В соответствии с пунктом 7 статьи 78, статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 30 сентября 2019 года № 717, администрация городского округа город Волгореченск Костромской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области».

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа город Волгореченск Костромской области от 4 сентября 2019 года № 656 «О предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава городского округа город
Волгореченск Костромской области

А.В. Щербаков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа город
Волгореченск Костромской области
от 31.05.2021 № 317

Порядок предоставления гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области» (далее - Порядок) устанавливает порядок и условия предоставления гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - СМСП) в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и мероприятиями муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской области на 2020-2023 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области 30 сентября 2019 года № 717 (далее - Программа).

2. Целью предоставления гранта в форме субсидии СМСП (далее - грант) является финансовая поддержка СМСП в размере возмещения документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее трех лет до дня размещения объявления, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, на:

1) приобретение объектов основных средств (в том числе погашение первоначального взноса по договору лизинга), непосредственно используемых СМСП в своей предпринимательской деятельности (здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства (кроме легковых автотранспортных средств), инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности), изготовленных не ранее трех лет до года подачи заявки, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, (понятие основных средств, соответствует указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»);

2) приобретение лицензионного программного обеспечения для осуществления предпринимательской деятельности;

3) разработку проектной и (или) сметной документации в целях осуществления предпринимательской деятельности;

4) уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, непосредственно используемых СМСП для осуществления предпринимательской деятельности.

3. Предоставление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы городского округа город Волгореченск Костромской области о местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации городского округа город Волгореченск Костромской области как получателя бюджетных средств (далее – главный распорядитель) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями гранта из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области являются СМСП (юридические лица и индивидуальные предприниматели), соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области (далее соответственно – получатели гранта).

5. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

6. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения Думы городского округа город Волгореченск Костромской области о бюджете городского округа город Волгореченск Костромской области на очередной финансовый год и на плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Думы городского округа город Волгореченск Костромской области о бюджете городского округа город Волгореченск Костромской области на очередной финансовый год и на плановый период).

2. Порядок проведения отбора

7. В целях предоставления гранта в форме субсидии проводится отбор. Организатором отбора является администрация городского округа город Волгореченск Костромской области в лице отдела экономики (далее - Администрация, организатор отбора).

8. Объявление о проведении отбора Администрация размещает на едином портале и на официальном портале городского округа город Волгореченск Костромской области <http://www.go-volgorechensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный портал).

Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

3) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, предоставляемых для участия в отборе (заявка), в соответствии с пунктом 10 Порядка;

6) порядок подачи заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

7) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 16 и 17 Порядка;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее - договор) в соответствии с подпунктом 3 пункта 23 Порядка;

11) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора;

12) дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном портале городского округа город Волгореченск Костромской области <http://www.go-volgorechensk.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении отбора:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа город Волгореченск Костромской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом город Волгореченск Костромской области;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в пункте 2 Порядка;

7) у участника отбора должна отсутствовать задолженность по исполнительным производствам;

8) участник отбора должен быть включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) участник отбора должен быть зарегистрирован на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;

10) участник отбора не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) участник отбора и лизингодатель не должны являться сторонами - аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияют на коммерческую деятельность друг друга; продавец (поставщик) предмета лизинга не выступает одновременно лизингополучателем в договоре лизинга (для случая приобретения основных средств по договору лизинга).

10. Перечень документов, предоставляемых для участия в отборе (заявка):

1) заявление о предоставлении гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) информация об участнике отбора по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) учредительные документы (для юридических лиц) (или надлежащим образом заверенная копия);

4) документы о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц) (или надлежащим образом заверенная копия);

5) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя) или сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», не ранее 30 календарных дней до дня подачи заявки на участие в отборе;

6) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы России от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором опубликовано объявление о проведении отбора;

7) документы, подтверждающие фактические расходы участника отбора, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:

а) на приобретение основных средств:

договор на приобретение основных средств (или надлежащим образом заверенная копия);

накладные или акты приема-передачи основных средств по договору на приобретение основных средств (или надлежащим образом заверенные копии);

договор лизинга с приложением графика платежей и акта приема передачи к договору лизинга (при приобретении основных средств по договору лизинга) (или надлежащим образом заверенные копии);

бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс основных средств: инвентарная карточка учета объекта основных средств по унифицированной форме № ОС-6, утвержденной Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», техническая документация объекта основных средств - для субъектов предпринимательства, ведущих бухгалтерский учет (или надлежащим образом заверенные копии);

акты ввода в эксплуатацию основных средств - для субъектов предпринимательства, не обязанных вести бухгалтерский учет (или надлежащим образом заверенные копии);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в случае приобретения объекта недвижимости);

паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины, в случае, когда предметом договора (договора лизинга) является транспортное средство (или надлежащим образом заверенная копия);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату субъектом предпринимательства первоначального взноса (аванса) по договору лизинга;

б) на приобретение лицензионного программного обеспечения:

договор на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенная копия);

накладные или акты приема-передачи лицензионного программного обеспечения по договору на приобретение лицензионного программного обеспечения (или надлежащим образом заверенные копии);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату лицензионного программного обеспечения;

в) на разработку проектной и (или) сметной документации:

договоры, заключенные на разработку проектной и (или) сметной документации, счета-фактуры (счета), акты выполненных работ (услуг) по данным договорам (или надлежащим образом заверенные копии);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату договоров, заключенных на разработку проектной и (или) сметной документации;

г) на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности:

договор аренды нежилых помещений (или надлежащим образом заверенная копия);

платежные поручения с отметкой банка, и (или) кассовые чеки, и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера (или надлежащим образом заверенные копии), подтверждающие оплату платежей по договорам аренды нежилых помещений для ведения предпринимательской деятельности;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) согласно приложению 4.

Требования к документам, предоставляемым для участия в отборе (заявка):

1) документы в составе заявки предоставляются участником отбора в комплекте (папке-скоросшивателе) и участнику отбора не возвращаются (исключая оригиналы);

2) все листы документов, входящих в состав заявки, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, должны быть прошиты в один том, имеющий сквозную нумерацию листов и соответствующую опись, скрепленный печатью участника отбора (при наличии). На обратной стороне тома проставляется надпись «прошито и пронумеровано на _____ листах», дата, личная подпись лица, уполномоченного на заверение копий документов, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) и печать участника отбора (при наличии);

3) копии документов, представленных в составе заявки, заверяются в соответствии с «ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утвержден Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст).

11. Документ, указанный в подпункте 5 абзаца первого пункта 10 настоящего Порядка, организатор отбора запрашивает самостоятельно посредством межведомственного взаимодействия. При этом участник отбора вправе самостоятельно представить документы в составе заявки в полном объеме.

12. Требовать от участника отбора иные документы и информацию, за исключением документов и информации предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, не допускается.

13. Каждый участник отбора имеет право подать только одну заявку.

14. Подача заявок участниками отбора осуществляется в следующем порядке:

1) прием заявок осуществляется в срок проведения отбора, указанный в объявлении о проведении отбора в отделе экономики администрации городского округа город Волгореченск по адресу: Костромская область, город Волгореченск, улица Имени 50-летия Ленинского Комсомола, дом № 4, кабинет № 9;

2) организатор отбора регистрирует заявки в специальном журнале в день их поступления, с указанием даты и времени их поступления. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и заверяется печатью Администрации.

15. Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока подачи заявок путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

16. Порядок рассмотрения заявок:

1) отбор проводится среди СМСП, подавших документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка;

2) организатор отбора передает поступившие от участников отбора документы в комиссию по отбору СМСП на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - Комиссия) не позднее дня, следующего за днем истечения срока подачи документов;

3) Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок и участников отбора на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) заседание Комиссии назначается не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок;

5) Комиссия отклоняет заявки участников отбора в соответствии с основаниями, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка;

6) по итогам рассмотрения заявок Комиссия принимает решение:

а) заявка и участник отбора соответствуют требованиям объявления о проведении отбора, участник отбора допускается к участию в отборе;

б) заявка и (или) участник отбора не соответствуют требованиям объявления о проведении отбора, участник отбора не допускается к участию в отборе.

17. Критерии и сроки оценки заявок:

1) каждая заявка, допущенная к участию в отборе, подлежит индивидуальной оценке членами Комиссии;

2) оценка участников отбора осуществляется по следующим критериям:

| п/п | Наименование критерия | Показатели | Оценка в баллах, O_i | Весовой коэффициент V_i |
|-----|---|---------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1. | Период осуществления деятельности СМСП с даты государственной | Менее 1 года (включая 1 год) | 1 | $V_1=3$ |
| | | Свыше 1 года до 5 лет (включая 5 лет) | 3 | |
| | | Свыше 5 лет | 5 | |

| | | | | |
|----|--|---|---|-------------------|
| | регистрации на дату подачи заявки, К1 | | | |
| 2. | Величина средней заработной платы работников участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале, К2 | До величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области | 1 | V ₂ =5 |
| | | Равная и свыше величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области до 20 000 руб. (включительно) | 3 | |
| | | Свыше 20 000 руб. | 5 | |
| 3. | Количество рабочих мест на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале, К3 | Менее 5 рабочих мест (включая 5 рабочих мест) | 1 | V ₃ =8 |
| | | Свыше 5 рабочих мест до 15 рабочих мест (включая 15 рабочих мест) | 3 | |
| | | Свыше 15 рабочих мест | 5 | |

Для оценки критерия «величина средней заработной платы работников СМСП» берется величина прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Костромской области, утвержденная постановлением администрации Костромской области на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале;

3) каждый член Комиссии дает оценку заявке и вносит результаты в оценочную ведомость заявок на участие в отборе на предоставление гранта в рамках реализации Программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) после оценки всех заявок секретарь Комиссии подсчитывает общее количество баллов, набранных по каждой заявке на основе оценок по критериям с учетом весовых категорий. Общее количество баллов рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{общ}} = \sum_{i=1}^3 O_i \times V_i, \text{ где}$$

$K_{\text{общ}}$ – итоговая оценка участника отбора;

O_i – оценка, присвоенная участнику отбора, в баллах;

V_i – весовой коэффициент критерия;

5) сумма баллов по каждой заявке вносится в итоговую ведомость по мере уменьшения баллов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

6) заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает первый номер в итоговой ведомости;

7) при получении равного количества баллов несколькими заявками номер в итоговой ведомости присваивается по дате регистрации заявки в Администрации;

8) грант предоставляется участникам отбора по мере убывания количества баллов в итоговой ведомости в пределах общей суммы предусмотренных на эти цели средств в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

9) если по окончании срока подачи заявок на участие в отборе подана только одна заявка, при этом такая заявка и участник отбора признаны Комиссией соответствующими требованиям объявления о проведении отбора, Комиссия принимает решение о предоставлении гранта единственному участнику отбора;

10) по итогам проведения отбора Комиссия принимает одно из следующих решений в отношении каждого допущенного к участию в отборе участника отбора:

а) о предоставлении гранта;

б) о предоставлении гранта единственному участнику отбора;

в) об отказе в предоставлении гранта;

11) отбор признается несостоявшимся в случаях:

а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка;

б) если заявки (заявка) и (или) участники (участник) отбора, не соответствуют(-ет) требованиям, определенным настоящим Порядком.

18. Организатор отбора не позднее 5 рабочих дней размещает на едином портале и на официальном портале городского округа город Волгореченск Костромской области в сети Интернет <http://www.go-volgorechensk.ru/> информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

в) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается договор, и размер предоставляемого ему гранта.

19. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участника отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) документы представлены не в полном объеме;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) предоставление участником отбора более одной заявки;

7) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

8) распределение всей суммы средств, предусмотренной в Программе на реализацию мероприятия «Предоставление финансовой поддержки субъектам

малого и среднего предпринимательства в виде грантов в форме субсидий на развитие бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области» между участниками отбора.

3. Условия и порядок предоставления гранта

20. Предельный размер гранта и порядок расчета величины гранта.

Грант предоставляется в размере пятидесяти процентов от произведенных и документально подтвержденных затрат (в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка) на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, но не более размера средств, предусмотренных в Программе.

Размер гранта определяется по формуле:

$S = 3\text{фп} * 50\%$, но $\leq \Sigma$ средств; где

S – сумма гранта СМСП ;

3фп – фактически произведенные затраты (пункт 2 Порядка);

Σ средств – общая сумма средств, предусмотренная на реализацию мероприятия Программы.

Если сумма средств, предусмотренная в Программе на реализацию мероприятия «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде грантов в форме субсидий на развитие бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства, зарегистрированными и осуществляющими деятельность на территории городского округа город Волгореченск Костромской области», превышает размер гранта СМСП, получившему наибольшее количество баллов и первый номер в итоговой ведомости, оставшаяся сумма средств направляется на выплату гранта СМСП в соответствии с итоговой ведомостью и формулой расчета размера гранта, предусмотренной настоящим пунктом.

21. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

22. Получатель гранта дает свое согласие на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

23. Условия и порядок заключения договора о предоставлении гранта (далее - договор):

1) договор заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области. В договор включаются: условие соблюдения получателем гранта запрета приобретения за счет полученного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления грантов в форме субсидий, условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в в договоре о предоставлении грантов в форме субсидии. При необходимости к договору могут быть внесены изменения путем заключения дополнительных соглашений к договору;

2) организатор отбора в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией о предоставлении гранта направляет проект

договора получателю гранта для подписания, любым доступным способом, позволяющим установить получение проекта договора;

3) получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и возвращает договор организатору отбора;

4) в случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении гранта организатор отбора в срок не превышающий 10 рабочих дней письменно уведомляет об этом участника отбора с указанием причины отказа и разъяснением порядка обжалования.

24. Грант подлежит перечислению на расчетный счет, открытый получателем гранта (индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом) в российских кредитных организациях, на основании заключенного договора с главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с даты заключения такого договора.

25. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней направляет получателю гранта дополнительное соглашение к договору. При не достижении согласия по новым условиям договор расторгается в одностороннем порядке.

26. Результатом предоставления гранта является финансовая поддержка СМСП в размере возмещения документально подтвержденных затрат, произведенных не ранее трех лет на цели, указанные в пункте 2 Порядка, и составляет 100% от значения, установленного договором.

4. Требования к отчетности

27. Получатель гранта представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных пунктом 26 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой договора, установленной финансовым управлением администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Главный распорядитель имеет право устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

Ответственность за достоверность фактических показателей, сведений в предоставляемых получателем гранта документах несет руководитель получателя гранта (для юридических лиц), индивидуальный предприниматель.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий целей и порядка предоставления гранта

28. Главный распорядитель, орган внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетная комиссия городского округа город Волгореченск Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта получателю гранта. Выражение согласия получателем гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания договора.

29. В случаях нарушения, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссией городского округа город Волгореченск Костромской области, получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным договором, обнаружения излишне выплаченных сумм гранта, выявления недостоверной информации, содержащейся в документах,

представленных для получения гранта, недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и заключенным договором, грант подлежит возврату в местный бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетной комиссии городского округа город Волгореченск Костромской области – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

30. Требования главного распорядителя о возврате гранта направляются получателю гранта в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, заказным письмом или вручается лично уполномоченному представителю получателя гранта под роспись.

Представления и (или) предписания контрольно-счетной комиссии городского округа город Волгореченск Костромской области при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателю гранта в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Представления и (или) предписания органа внутреннего муниципального финансового контроля о возврате гранта при обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка, направляются получателю гранта в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

31. При невозвращении гранта в случаях и срок, указанные в пункте 29 настоящего Порядка, взыскание выплаченных суммы гранта осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

В администрацию городского округа
город Волгореченск

от _____

(организация, индивидуальный
предприниматель)

Заявление

Прошу предоставить грант в форме субсидии на
цели _____

(подробно указать цель получения)

в соответствии с постановлением администрации городского округа город
Волгореченск Костромской области от «___» _____ 20__ года
«О предоставлении гранта в форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства
городского округа город Волгореченск Костромской области».

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что:

(наименование участника отбора)

1) отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,
страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет
городского округа город Волгореченск Костромской субсидий, бюджетных
инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по
денежным обязательствам перед городским округом город Волгореченск
Костромской области;

3) для юридического лица - не находится в процессе реорганизации,
ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена
в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для
индивидуального предпринимателя – не прекратил деятельность в качестве
индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о
дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного
органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или
главном бухгалтере юридического лица, об индивидуальном предпринимателе и о
физическом лице;

5) не являюсь иностранными юридическими лицами, а также российскими
юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия
иностраных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утвержденный Министерством
финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,
предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не
предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) не получаю средства из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, определенные в пункте 2 Порядка;

7) отсутствует задолженность по исполнительным производствам;

8) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

9) зарегистрирован на территории городского округа город Волгореченск Костромской области;

10) не отношусь к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

11) получатель гранта и лизингодатель не являются сторонами - аффилированными лицами в договоре лизинга и не влияем на коммерческую деятельность друг друга; не выступаю одновременно лизингополучателем и продавцом (поставщиком) в договоре лизинга (для случая приобретения основных средств по договору лизинга).

12) документы, в составе заявки соответствуют требованиям, установленные пунктом 10 настоящего Порядка и документы предоставлены в полном объеме;

13) в составе заявки предоставлена достоверная информация;

14) оформление документов (копий документов) в составе заявки, соответствует требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

15) представлена одна заявка;

16) заявка подана в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

С информацией о порядке обжалования решений комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области ознакомлен.

Даю согласие на осуществление проверки главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____ (организация, индивидуальный предприниматель), о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

ИНФОРМАЦИЯ
о субъекте малого (среднего) предпринимательства
по состоянию на «___» _____ 20__ г.

| | |
|---|--|
| Информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства | |
| Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя | |
| Почтовый адрес (место нахождения) постояннодействующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя | |
| Телефоны/факс | |
| Контактное лицо | |
| E-mail | |
| ИНН | |
| ОГРН или ОГРНИП, дата регистрации | |
| Полное наименование банка | |
| БИК | |
| Расчетный счет | |
| Корреспондентский счет | |
| Величина средней заработной платы работников на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале, руб. | |
| Количество рабочих мест на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале | |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

Форма

Оценочная ведомость
заявок на участие в отборе на предоставление гранта в форме субсидии в рамках
реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства городского округа город Волгореченск Костромской
области»

ФИО члена Комиссии _____
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства _____

| п/п | Наименование критерия | Оценка в баллах | Весовой коэффициент | Количество баллов по критериям |
|--------|--|-----------------|---------------------|--------------------------------|
| 1. | Период осуществления деятельности СМСП с даты государственной регистрации на дату подачи заявки | | | |
| 2. | Величина средней заработной платы работников участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале | | | |
| 3. | Количество рабочих мест на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором размещено объявление о проведении отбора на официальном портале | | | |
| Итого: | | | | |

Форма

Итоговая ведомость

| № п/п | Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства | Сумма баллов | Сумма подтвержденных затрат | Расчет суммы гранта |
|-------|---|--------------|-----------------------------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 4
к Порядку предоставления гранта в
форме субсидии в рамках реализации
муниципальной программы
«Развитие малого и среднего
предпринимательства городского
округа город Волгореченск
Костромской области»

_____ (наименование оператора)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____
от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес эл. почты: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с пунктом 4 статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован по адресу: _____

_____,
документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Для представителя. _____,
(фамилия, имя, отчество представителя
субъекта персональных данных)

зарегистрирован ___ по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Доверенность от «__» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя).

в целях _____
(указать цель обработки персональных данных)

даю согласие _____,
(указать наименование оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие
субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных (представитель):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа город
Волгореченск Костромской
области от 31.05.2021 № 317

Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области.

1. Общие положения

1. Положение о комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - положение) устанавливает порядок формирования комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее Комиссия), основные задачи и полномочия Комиссии, порядок ее работы.

2. Комиссия создается с целью принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого (среднего) предпринимательства гранта в форме субсидии из бюджета городского округа город Волгореченск Костромской области (далее - грант).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами Костромской области, Уставом городского округа город Волгореченск Костромской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Волгореченск Костромской области, настоящим положением.

4. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.

5. Состав Комиссии формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа город Волгореченск Костромской области, депутатов Думы городского округа город Волгореченск.

6. Комиссия является коллегиальным органом.

7. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

8. Основной задачей Комиссии является принятие следующих решений:

1) по итогам рассмотрения заявок:

а) заявка и участник отбора соответствуют требованиям объявления о проведении отбора, участник отбора допускается к участию в отборе;

б) заявка и (или) участник отбора не соответствуют требованиям объявления о проведении отбора, участник отбора не допускается к участию в отборе;

2) по итогам отбора:

а) о предоставлении гранта;

б) о предоставлении гранта единственному участнику отбора;

в) об отказе в предоставлении гранта.

9. В обязанности Комиссии входит:

1) рассмотрение заявок, поступивших от участников отбора;

- 2) рассмотрение представленных участниками отбора затрат;
- 3) оценка заявок;
- 4) подведение итогов отбора.

3. Организация работы Комиссии

10. Организует работу Комиссии и проводит ее заседания председатель Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство Комиссией;
- 2) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 3) дает поручения членам Комиссии по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- 4) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

12. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в работе Комиссии;
- 2) пользуются информацией, поступающей в Комиссию (полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит);
- 3) выполняют поручения председателя Комиссии;
- 4) участвуют в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно представляют секретарю Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии;

5) принимают меры, необходимые для выполнения решений Комиссии, и осуществляют контроль за их реализацией.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

14. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) информирует членов Комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе Комиссии, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения не позже чем за пять дней до заседания;
- 3) ведет делопроизводство Комиссии.

15. В случае отсутствия секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

16. Решения Комиссии оформляются в форме протокола, который подписывается всеми членами комиссии в течении 3 рабочих дней.

17. Комиссия передает документы, относящиеся к отбору, на хранение в отдел экономики администрации городского округа город Волгореченск Костромской области.