



КонсультантПлюс

Постановление Администрации Костромской
области от 18.12.2023 N 570-а
"Об утверждении порядка предоставления
субсидий юридическим лицам на
возмещение затрат на создание объектов
инфраструктуры для реализации новых
инвестиционных проектов"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 12.03.2024

АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18 декабря 2023 г. N 570-а

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

В целях улучшения инвестиционного климата и оказания государственной поддержки в рамках реализации новых инвестиционных проектов на территории Костромской области администрация Костромской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **порядок** предоставления субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры для реализации новых инвестиционных проектов.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

Вр.и.о. губернатора
Костромской области
А.АФАНАСЬЕВ

Приложение

Утвержден
постановлением
администрации
Костромской области
от 18 декабря 2023 г. N 570-а

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА СОЗДАНИЕ ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НОВЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со **статьей 78** Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Постановлений Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 года **N 1704** "Об утверждении Правил определения новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации,

высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения" (далее - постановление N 1704), от 12 октября 2021 года N 1740 "Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. N 1705" (далее - постановление N 1740) и определяет порядок и условия предоставления из областного бюджета субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на создание объектов инфраструктуры для реализации новых инвестиционных проектов (далее - субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник отбора - заявитель, направивший главному распорядителю как получателю бюджетных средств предложение (заявку) на участие в отборе для предоставления субсидии (далее - предложение) в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора на получение субсидии;

2) получатель субсидии - прошедший отбор участник отбора (победитель отбора), в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - Соглашение).

Иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных постановлениями N 1704 и 1740.

3. К категории получателей субсидии относятся заявители - юридические лица, являющиеся инвесторами в соответствии с [Законом](#) Костромской области от 26 июня 2013 года N 379-5-ЗКО "Об инвестиционной деятельности в Костромской области, осуществляемой в форме капитальных вложений" и реализующие новые инвестиционные проекты на территории Костромской области, включенные в соответствии с требованиями постановления N 1704 в сводный перечень новых инвестиционных проектов, утверждаемый Министерством экономического развития Российской Федерации (далее, соответственно, - новый инвестиционный проект, сводный перечень НИП).

4. Целью предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Порядка, фактически произведенных затрат на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (далее - затраты на создание объектов инфраструктуры).

5. Возмещению подлежат затраты на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, понесенные получателем субсидии не ранее двух лет, предшествующих дате ввода объекта инфраструктуры в эксплуатацию.

6. Субсидия предоставляется в объеме фактически произведенных затрат на создание объектов инфраструктуры, необходимых для реализации новых инвестиционных проектов, без учета налога на добавленную стоимость.

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя как получателя бюджетных средств, на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является соответствующий исполнительный орган Костромской области, осуществляющий государственную политику в установленной сфере деятельности (по отраслевой принадлежности реализуемого нового инвестиционного проекта) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств).

9. Сведения о субсидиях размещаются главным распорядителем как получателем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период).

10. Субсидии предоставляются по итогам отбора участников, представивших предложение и документы, указанные в [пункте 15](#) настоящего Порядка.

11. Способ проведения отбора - запрос предложений, который проводится на основании предложений, направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя критериям отбора и очередности поступления предложений.

12. Критериями отбора являются:

1) реализация участником отбора на территории Костромской области нового инвестиционного проекта, включенного в сводный перечень НИП;

2) обеспечение участником отбора ввода в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

13. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств не позднее 1 октября

текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в [пункте 4](#) настоящего Порядка, обеспечивает размещение на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора и порядка его проведения;
- 2) даты начала подачи или окончания приема предложений участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- 4) результата предоставления субсидии, указанного в [пункте 25](#) настоящего Порядка;
- 5) сайта в информационно-телекоммуникационной сети, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, указанных в [подпункте 1 пункта 15](#) настоящего Порядка;
- 8) порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
- 9) правил рассмотрения и оценки предложений участников отбора в соответствии с настоящей главой;
- 10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 12) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 13) даты размещения результатов отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Участники отбора на 1 число месяца подачи предложения должны соответствовать

следующим требованиям:

1) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участник отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов с целью, указанной в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации по налогам и сборам;

6) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

15. Для участия в отборе заявитель в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств:

1) [предложение](#) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающее в

себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора;

2) [справку-расчет](#) на предоставление субсидии по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) [информацию](#) об участнике отбора по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие фактические затраты участника отбора на создание объектов инфраструктуры в зависимости от направлений, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка:

копии сводных сметных расчетов стоимости строительства, реконструкции объектов инфраструктуры, утвержденных заказчиком;

копии документов, подтверждающих фактические затраты участника отбора на создание объектов инфраструктуры в зависимости от направлений, указанных в [пункте 4](#) настоящего Порядка (копии договоров на выполнение работ и услуг с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, копии актов о приемке выполненных работ по [форме КС-2](#), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по [форме КС-3](#), копии актов приемки законченных строительством объектов по [форме КС-11](#));

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам, предусмотренным настоящим пунктом, заверенные кредитной организацией;

копии договоров об осуществлении технологического присоединения с приложением технических условий, подтверждающих затраты участника отбора, копии актов сдачи-приемки работ;

копии платежных поручений, подтверждающих затраты участника отбора, в соответствии с договором об осуществлении технологического присоединения, заверенные кредитной организацией;

копию акта о выполнении технических условий;

копию акта об осуществлении технологического присоединения;

копию договора об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договора на проведение работ по разработке проектной документации в соответствии с техническим заданием заказчика;

копии технического задания на выполнение проектно-изыскательских работ, задания на проектирование, копии актов сдачи-приемки работ;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договору на проведение работ по разработке проектной документации, заверенные кредитной организацией;

копии результата проектно-изыскательских работ (технические отчеты), проектной

документации;

копию договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

5) документы, подтверждающие право собственности участника отбора на объекты инфраструктуры, в отношении которых планируется получение субсидии (при наличии);

6) **реестр** фактически понесенных затрат на создание объектов инфраструктуры согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Копии документов заверяются участниками отбора. Участники отбора несут ответственность за достоверность информации, указанной в документах, определенных настоящим пунктом (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Документы должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью заявителя (при наличии печати), подписаны заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

При прошивке документов отдельными томами применяется сквозная нумерация ко всему пакету документов. Каждый том с обратной стороны скрепляется печатью заявителя (при наличии печати), подписывается заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Документы представляются лично заявителем (руководителем заявителя) или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством) или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

16. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия и (или) путем направления соответствующих запросов:

1) в территориальном органе Федеральной налоговой службы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения из реестра дисквалифицированных лиц;

согласие, предусмотренное **статьей 102** Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части общего объема уплаченных юридическим лицом налогов и сборов в результате реализации нового инвестиционного проекта;

2) в исполнительных органах Костромской области:

информация о получении (неполучении) участником отбора средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами с целью, указанной в [пункте 4](#) настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения;

3) в департаменте экономического развития Костромской области:

информация о нахождении нового инвестиционного проекта в сводном перечне НИП;

информация о наличии инвестиционного соглашения, указанного в [подпункте 2 пункта 22](#) настоящего Порядка.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств запрашиваются в официальных источниках опубликования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сведения, содержащиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участники отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

17. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) рассматривает представленные предложения и документы на соответствие требованиям, определенным в [пунктах 15, 22](#) настоящего Порядка, а также в объявлении о проведении отбора;

2) оценивает участников отбора на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Порядка.

При наличии оснований для отклонения предложений участников отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств принимает решение об отклонении предложения по основаниям, указанным в [пункте 18](#) настоящего Порядка, в форме приказа.

В случае принятия решения об отклонении предложения участника отбора главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику отбора письменное уведомление об отклонении предложения на адрес электронной почты либо почтовым отправлением по адресу, указанному в предложении, с указанием причин отклонения предложения.

18. Основания для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения предложений:

1) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 14](#) настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов

требованиям и условиям, определенным [пунктами 15, 22](#) настоящего Порядка и установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.

Отклонение предложения не является препятствием для повторного направления участником отбора предложения в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения участника отбора.

Повторное направление предложения после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения, и последующее рассмотрение предложения осуществляются в порядке, установленном [пунктом 17](#) настоящего Порядка.

19. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств включает участников отбора в реестр получателей субсидии и заключает с ними соглашения о предоставлении субсидий в порядке, установленном [пунктом 24](#) настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения в соответствии с [пунктом 23](#) настоящего Порядка.

20. Информация о результатах рассмотрения предложений участников отбора размещается на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня включения участников отбора в реестр получателей субсидии, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки предложений;

информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены, и включенных в реестр участников отбора, прошедших отбор;

информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не

соответствуют такие предложения;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается Соглашение в порядке, установленном [пунктом 24](#) настоящего Порядка, и размер предоставляемой им субсидии.

21. Участник отбора вправе до окончания срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора, отозвать предложение посредством направления главному распорядителю как получателю бюджетных средств уведомления. Датой отзыва является дата получения главным распорядителем как получателем бюджетных средств указанного уведомления.

Повторное направление предложения участником отбора осуществляется в порядке, установленном [пунктом 15](#) настоящего Порядка, в течение срока приема предложений, указанного в объявлении о проведении отбора.

Глава 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

22. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) получатель субсидии реализует новый инвестиционный проект, включенный в сводный перечень НИП;

2) между получателем субсидии и администрацией Костромской области заключено инвестиционное соглашение в соответствии с законодательством Костромской области;

3) получателем субсидии обеспечен ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) заявленные к возмещению затраты соответствуют цели предоставления субсидии, определенной [пунктом 4](#) настоящего Порядка;

5) получателем субсидии предоставлено согласие на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

23. Основания для отказа в предоставлении субсидий:

1) несоответствие представленных участником отбора предложений и документов требованиям, определенным [пунктом 15](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

24. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов Костромской области.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, а также согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии и департаментом финансового контроля Костромской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Костромской области.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае:

поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления об отказе в подписании Соглашения;

неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в настоящем пункте.

В случае признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии вносит изменения в реестр получателей субсидии, которым отказано в предоставлении субсидии.

25. Результатом предоставления субсидии является запуск производства товаров (выполнение работ, оказание услуг) в срок не позднее 1 года после получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, создаваемого (реконструированного) в рамках нового инвестиционного проекта.

Значение результата, предусмотренного настоящим пунктом, устанавливается главным распорядителем как получателем бюджетных средств в Соглашении в соответствии с инвестиционным соглашением, указанным в [подпункте 2 пункта 22](#) настоящего Порядка.

26. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере 100% фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на создание объектов инфраструктуры,

но не более объема, указанного в новом инвестиционном проекте, включенном в сводный перечень НИП.

В случае если общий объем запрашиваемых получателем (получателями) субсидии средств больше лимитов бюджетных обязательств, доведенных на ее предоставление, то размер субсидии конкретного получателя рассчитывается по формуле:

$$X = (B \times C) / A,$$

где:

X - размер субсидии конкретного получателя субсидии, тыс. рублей;

A - общая сумма субсидии, подлежащая перечислению всем получателям субсидии, рассчитанная ими в соответствии со справкой-расчетом на предоставление субсидии, указанной в [пункте 15](#) настоящего Порядка, тыс. рублей;

B - сумма субсидии, подлежащая перечислению конкретному получателю субсидии, рассчитанная им в соответствии со справкой-расчетом на предоставление субсидии, указанной в [пункте 15](#) настоящего Порядка, тыс. рублей;

C - объем бюджетных ассигнований, тыс. рублей.

27. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в предложении на участие в отборе на предоставление субсидии, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пункте 15](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [абзацем первым пункта 19](#) настоящего Порядка.

Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

28. Получатель субсидии в срок до 31 декабря года, следующего за годом получения разрешения на ввод в эксплуатацию объекта, создаваемого (реконструированного) в рамках нового инвестиционного проекта, представляет главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчет о достижении значений результата, указанного в [пункте 25](#) настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением, на бумажном носителе, подписанный руководителем (лицом, исполняющим обязанности руководителя) получателя субсидии.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

29. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в соответствии с установленными полномочиями осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Департаментом финансового контроля Костромской области проверка осуществляется в соответствии со [статьей 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30. В случаях установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидии не достигнут результат предоставления субсидии, установленный в [пункте 25](#) настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

31. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидии направляются в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 30](#) настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателю субсидии.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидии в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных [пунктом 30](#) настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года N 1095 "Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований".

32. При невозвращении субсидий получателем субсидии в случаях, указанных в [пункте 30](#) настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат на создание объектов
инфраструктуры для реализации
новых инвестиционных проектов

ФОРМА

(Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН
юридического лица
и исходящими реквизитами
документа)

Директору департамента

(наименование Департамента -
отраслевого органа)

(Ф.И.О.)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии юридическому
лицу на возмещение фактически произведенных затрат
на создание объектов инфраструктуры, необходимых
для реализации нового инвестиционного проекта

Прошу предоставить субсидию на возмещение фактически произведенных затрат
на создание следующих объектов инфраструктуры:

(объекты инфраструктуры)

необходимых для реализации нового инвестиционного проекта

(наименование нового инвестиционного проекта)

в размере _____ рублей.

Юридический адрес, телефон, e-mail заявителя: _____

Почтовый адрес заявителя: _____

Банковские реквизиты для получения субсидии:

ИНН _____ КПП (при наличии) _____

Наименование кредитной организации _____

Расчетный счет _____

Кор. счет _____

БИК _____

ОКТМО _____ ОКВЭД _____

Субсидию прошу перечислить на расчетный или корреспондентский счет:

(платежные реквизиты для перечисления денежных средств)

Даю согласие:

на осуществление отраслевым органом действий, связанных с обращением в
иные государственные органы о представлении сведений о заявителе, имеющих
у таких органов, в целях и объеме, необходимых для предоставления субсидий,
предусмотренных Порядком, для чего сообщаю паспортные данные руководителя и
главного бухгалтера организации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети
Интернет информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной
информации о нем, связанной с предоставлением субсидии;

на проведение отраслевым органом, органами государственного финансового
контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Принимаю обязательство:

о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с
заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

на предоставление в Федеральное казначейство документов и сведений, необходимых для проведения проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности ранее зарегистрированного, реализующего новый инвестиционный проект юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов (в случае если новый инвестиционный проект реализуется ранее зарегистрированным юридическим лицом).

Подтверждаю:

Достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден (-на) _____.
(подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат на создание объектов
инфраструктуры для реализации
новых инвестиционных проектов

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии из областного бюджета
на возмещение фактически произведенных затрат на создание
объектов инфраструктуры, необходимых для реализации нового
инвестиционного проекта на территории Костромской области

(наименование получателя субсидии)

Наименование объекта инфраструктуры	Общая мощность объекта инфраструкту ры		Дата ввода в эксплуатацию объекта инфраструктур ы	Наименование затрат<*>	Сумма предполагае мых затрат (без НДС), рублей<***>	Сумма фактических затрат (без НДС), рублей	Размер субсидии, подлежащей перечислению , рублей<***>	Размер субсидии к перечислению, рублей<****>
	значен ие	едини ца измер ения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

<*> Указываются затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

<***> Указывается сумма затрат, отраженная в новом инвестиционном проекте, включенном в сводный перечень НИП.

<****> Размер субсидии равен 100% размера фактических затрат, но не более объема, указанного в новом инвестиционном проекте, включенном в сводный перечень НИП.

<*****> Заполняется отраслевым органом.

Достоверность сведений подтверждаю:

Руководитель _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

М.П. (при наличии) " ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат на создание объектов
инфраструктуры для реализации
новых инвестиционных проектов

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
об участнике отбора

(полное наименование заявителя)

По состоянию на " ____ " _____ 20__ года:
участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не ведется процедура банкротства, деятельность участника отбора - юридического лица не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получал средства из федерального бюджета, бюджета Костромской области на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Костромской области на цели, указанные в [пункте 4](#) Порядка предоставления субсидий;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорной компании в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом.

Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта

Контактный адрес электронной почты _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на возмещение
затрат на создание объектов
инфраструктуры для реализации
новых инвестиционных проектов

ФОРМА

РЕЕСТР
фактически понесенных затрат (без НДС) по созданию объектов
транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной

инфраструктуры нового инвестиционного проекта

(наименование нового инвестиционного проекта)

Наименование объекта инфраструктуры	Документ, подтверждающий ввод в эксплуатацию (наименование, дата, номер)	Наименование затрат<*>	Дата и номер договора с подрядной организацией	Сумма по договору (без НДС), рублей	Номер, дата платежного поручения или иного документа, подтверждающего оплату	Примечания (иные документы, подтверждающие фактические понесенные затраты)
1	2	3	4	5	6	7

<*> Указываются затраты на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

Достоверность сведений подтверждаю:

Руководитель _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. (при наличии)) _____ (подпись)

М.П. (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ г.